

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору МБОУ ССШ №2

_____ ОТ _____
(Ф.И.О., должность)

_____ _____
(место жительства, телефон)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____ место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____ (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ ОТ «__» _____ 20__ г.

В _____ (наименование уполномоченного подразделения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)