

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Советская средняя школа №2»**

ПРИКАЗ №58

«30» марта 2026

***О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Советская средняя школа №2» в 2026 году***

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа Министерства образования Тульской области от 26.02.2026 года № 247 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025/2026 учебном году», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район №113 от 24.03.2026 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Щекинского района в 2026 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее по тексту – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Советская средняя школа №2» (далее по тексту – Образовательная организация) в штатном режиме в период с 20 апреля 2026 по 20 мая 2026 года:
 - в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
 - в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
 - в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
 - в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Химия»), распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2. Утвердить в Образовательной организации традиционную форму проведения ВПР (на бумажных носителях).

3. Утвердить Порядок проведения ВПР в Образовательной организации в 2026 году (далее – Порядок ВПР) (Приложение 1).

4. Утвердить расписание (график) проведения ВПР в 2026 году (Приложение 2).

5. Утвердить состав организаторов в аудиториях, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях (Приложение 3).

6. Утвердить состав комиссий по проверке ВПР (Приложение 4).

7. Назначить Пузанову Александру Евгеньевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным организатором ВПР (школьным координатором ВПР), осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Образовательной организации.

8. Назначить ответственными за организацию и проведение, своевременное внесение результатов ВПР на портале ФИС ОКО заместителя директора по УВР.

9. Заместителю директора по УВР Пузановой А.Е.:

9.1. Обеспечить соблюдение процедуры, сроков проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР и расписанием (графиком) ВПР в 2026 году;

9.2. Провести разъяснительную работу с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;

9.3. Обеспечить объективность проведения ВПР на всех этапах от момента получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

9.4. Использовать материалы и результаты ВПР для корректировки программ внутренней системы оценки качества образования в школе.

10. Пузановой А.Е., школьному координатору ВПР:

10.1. Осуществлять организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МБОУ ССШ №2;

10.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, привлекаемых к участию в ВПР, с Порядком проведения ВПР, расписанием (графиком) ВПР, инструктивными материалами;

10.3. Обеспечить объективность проведения ВПР на всех этапах от момента получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.

10.4. Обеспечить наблюдение за процедурой проведения ВПР в школе путем привлечения независимых общественных наблюдателей.

11. Назначить Чернышева М.В., техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение проведения ВПР.

12. Чернышева М.В., техническому специалисту, обеспечить размещение на официальном сайте МБОУ ССШ №2 информации по вопросам организации и проведения ВПР в текущем году, нормативных документов, регламентирующих проведение ВПР,

образцов и описания проверочных работ для проведения ВПР, других материалов, содержащих информацию о проведении ВПР.

13. Заместителю директора по УВР Пузановой А.Е. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

14. Экспертам комиссии по проверке ВПР осуществлять проверку работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания работ.

15. Классным руководителям 4-8-х и 10-х классов обеспечить информирование обучающихся и их родителей о Порядке проведения ВПР и расписании ВПР в 2026 году.

16. Всем педагогическим работникам школы, участвующим в подготовке и проведении ВПР в 2026 году, в своей работе руководствоваться Порядком проведения ВПР в 2026 году в МБОУ ССШ №2, а также инструктивными материалами портала ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>).

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А.Иванцова